

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية المعالي النسائية

(اعتمدت من مجلس الإدارة في محضر الاجتماع رقم (٤) بتاريخ ٢٢/٩/٢٠٢٥م)

جمعية المعالي النسائية

Al Maali Women Association

مكة المكرمة

الإصدار الثاني عام ٢٠٢٥م

جدول المحتويات

٢
٢
٢
٢
٢
٣
٣

مقدمة

النطاق

أنواع التطوع:

أساليب التطوع:

حقوق المتطوع:

واجبات المتطوع:

المسؤوليات



جمعية المرأة المسلمة

Al Maali Women Association

مكة المكرمة



jmytalmaaly@gmail.com



0 5 5 4 0 6 5 0 5 5



@jmytalmaaly

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.
- التطوع الاحترافي: أن يكون المتطوع متخصص وذو خبرة مناسبة لتنفيذ مهام الفرصة التطوعية مما يعكس أثر مستدام على المجتمع.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطبيعة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية ."
- تسجيل الساعات التطوعية المستحقة في منصة العمل التطوعي.

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- تمثيل الجمعية بالشكل المناسب، والالتزام بالزي المحدد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

جمعية المعادلات النسائية

Al Maali Women Association

مكة المكرمة

اعتماد سياسة إدارة المتطوعين:

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين في محضر مجلس الإدارة رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢٢ م من قبل رئيسة وأعضاء المجلس وفقاً للأحكام المذكورة في السياسة.

الاسم	أ/ عائشة الشريف	أ/ حورية الجهني	أ/ لولة الزهراني	أ/ الفت السيد
المسمى الوظيفي	نائبة	عضوة	عضوة	عضوة
التوقيع				

رئيسة مجلس ادارة جمعية المعالي النسائية


أ/ رجاء الصبجي

Al Maali Women Association

مكة المكرمة